

Pierre et Marie Curie

Über uns

Die Schule École Pierre et Marie Curie ist eine deutsch-französisch Privatschule in freier Trägerschaft in Heidelberg. In der Schule (Vor- und Grundschule) und im Hort werden ca. 180 Kinder von etwa 70 Lehrerinnen und Erzieherinnen und Erziehern betreut.

Die Schule Pierre et Marie Curie Heidelberg sucht ab sofort einen

Verwaltungsleiter (m/w/d) in Teilzeit (75%) (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung und Zusammenarbeit mit Steuerberater
- Monatliche Überwachung des Haushaltsplans
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Vorstand, der Schulleiter und der Hortleitung
- Erstellung und Überwachung eines Abteilungsbudgets in Zusammenarbeit mit der Schul- und Hortleitung
- Aufbau eines Berichtswesen mit geeigneten Kennzahlen
- Unterstützung bei strategischen Entscheidungen (z.B. Erstellung von Kostensimulationen)
- Budgeterstellung zusammen mit dem Vorstand
- Abgabe der Steuererklärung und Erstellung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnung und Abstimmung mit externer Personalabrechnung
- Erstellung und Anpassung von Arbeitsverträgen in Zusammenarbeit mit dem Schulleiter
- Unterstützung bei der Beantragung und Abrechnung von Zuschüssen
- Laufende Kontrolle und Anpassungen von Elternbeiträgen
- Vertretung der Schule bei Trägertreffen

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbar
- Mehrjährige (mind. 3 Jahre) Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Sicherer Umgang in MS Office, Kenntnisse von Finanzbuchhaltungssoftware sind von Vorteil
- Sie möchten etwas bewegen, arbeiten strukturiert und selbständig
- Gute Teamfähigkeit
- Interesse an französischer Kultur und französische Sprachkenntnisse sind ein Plus
- Englischkenntnisse sind ein Plus

Wir bieten

- Die Stelle ist zu 75% Teilzeit besetzt. Anträge für 50% der Zeit werden ebenfalls berücksichtigt
- Unbefristete Stelle
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Leitungstätigkeit an einer renommierten privaten Grundschule in Heidelberg
- Zusammenarbeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Familiäres Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und Gestaltungsspielraum
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bezahlung nach TV-L E12 oder E13

Kontakt

Passen Sie zu uns? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ecole Pierre et Marie Curie - Französische Vor-und Grundschule

Wieblinger Weg 9 - D 69123 Heidelberg

06221 - 840983

vorstand@ecole.de